

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом наблюдательного совета
МАУК «Дворец металлургов»
от «18» июля 2022 г. №16
(в редакции Протокола
Наблюдательного совета
МАУК «Дворец металлургов»
от 06.04.2023 № 7)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАУК «Дворец металлургов»
от «18» июля 2022 г. № 01-08/
(В редакции приказа директора
МАУК «Дворец металлургов»
от 06.04.2023 № 01-08/41)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ МЕТАЛЛУРГОВ»**

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
(новая редакция Апрель 2023)

г. Череповец, 2023

Содержание

1. Термины и определения	3
2. Область применения	4
3. Комиссия по закупкам	5
4. Планирование закупок	6
5. Способы закупки	9
6. Общие требования к проведению закупок	13
7. Порядок осуществления закупок путем проведения открытого конкурса	20
8. Порядок осуществления закупок путем проведения открытого аукциона в электрон. форме	25
9. Порядок осуществления закупок путем проведения запроса котировок	29
10. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	32
11. Порядок осуществления закупок путем проведения запроса предложений	33
12. Заключение и исполнение договора	36
13. Обжалование действий заказчика	38
14. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок	
15. Централизация закупочной деятельности заказчиков, осуществление консолидированных (совместных) закупок	40
16. Осуществление закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства	41
Приложение № 1 к Положению о закупках МАУК «Дворец металлургов»	44
Приложение №2 к Положению о закупках МАУК «Дворец металлургов»	49

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения, критериях выбора победителя, условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. В зависимости от способа закупки может конкретизироваться через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Котировочная документация», «Документация о проведении запроса предложений».

Допуск к участию в закупке – результат рассмотрения заявок на участие в закупке, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют установленным в документации о закупке требованиям, необходимым для участия в закупке.

Заказчик – при осуществлении закупочной деятельности заказчиком выступает муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец металлургов» (МБУК «Дворец металлургов»).

Закупка – совокупность действий, осуществляемых заказчиком в соответствии с настоящим Положением с целью приобретения товаров, работ, услуг путем заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для заказчика показателями.

Заявка на участие в закупке - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное заказчику с согласием принять участие в процедурах закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

Комиссия по закупкам (далее – комиссия) – коллегиальный орган заказчика, созданный для принятия решений в ходе проведения закупки (прежде всего – выбора победителя).

Конкурентный способ закупки – процедура закупки, в ходе которой выбор лучшего поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на основе сравнения предложений (сопоставительности) нескольких независимых участников процедуры закупки.

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Лот – неделимый предмет или объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой в рамках одной процедуры закупки, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в документации о закупке), на которую в рамках данной процедуры осуществляется подача отдельной заявки на участие и заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора, установленная и объявленная в соответствии с настоящим Положением о закупках при проведении закупки (при необходимости).

Неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая сопоставительности предложений независимых участников.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедур закупок в электронной форме.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) – сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий совокупность информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, предусмотренные настоящим Положением и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

План закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок) - документ, содержащий перечень сведений о закупках, предусмотренных заказчиком к осуществлению в планируемом году, формируемый и размещаемый в единой информационной системе в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупки.

Поставщик, исполнитель, подрядчик - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги.

Предмет закупки (договора) - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных условиями закупки.

Процедура закупки – порядок действий заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - www.dvorecmet.ru.

Совместные закупки - это объединение двух или более заказчиков для проведения конкурентной закупки в целях приобретения одинаковых товаров, работ, услуг.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой заказчик определяет участника закупки, в соответствии с порядком, определённым в настоящем Положении о закупках и в документации о закупке.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые подали заявку на участие в закупке и соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупках заказчиком в документации о закупке.

«Шаг аукциона» - величина понижения начальной цены договора (цены лота) при проведении открытого аукциона в электронной форме.

Эксперт – лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, навыками, опытом, квалификацией достаточными для проведения оценки или экспертизы предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, комиссией вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме средствами, предусмотренными электронной площадкой, на которой осуществляется проведение закупки.

Электронная форма запроса котировок – это способ закупки путем проведения запроса котировок, в ходе проведения которого заявки на участие в запросе котировок подаются в форме электронного документа. Закупка в электронной форме проводится на электронной площадке.

Электронная форма открытого конкурса – это способ закупки путем проведения открытого конкурса, в ходе проведения которого заявки на участие в открытом конкурсе подаются в форме электронного документа. Закупка в электронной форме проводится на электронной площадке.

Электронная форма запроса предложений – это способ закупки путем проведения запроса предложений, в ходе проведения которого заявки на участие в запросе предложений подаются в форме электронного документа. Закупка в электронной форме проводится на электронной площадке.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2. Область применения, цели и задачи регулирования.

2.1. Настоящее Положение о закупках (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность МАУК «Дворец металлургов», содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемой с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупки товаров, работ, услуг, условия их применения, содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупки, порядок заключения и исполнения договоров.

2.2. Целями настоящего Положения являются:

2.2.1. своевременное и полное обеспечение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах требуемого качества с оптимальными условиями их предоставления и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, сокращение издержек при осуществлении закупок;

2.2.2. обеспечение информационной открытости осуществляемых закупок;

2.2.3. обеспечение равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции в отношении участников закупки;

2.2.4. недопущение необоснованного ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и Устава МАУК «Дворец металлургов».

2.4. Настоящее Положение применяется во всех случаях расходования денежных средств заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для нужд заказчика, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.5. В случаях закупки товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, закупка совершается с предварительного одобрения существенных условий договора наблюдательным советом заказчика.

2.6. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено наблюдательным советом заказчика.

2.7. С даты размещения в единой информационной системе Положения документы заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу.

2.8. Закупки у субъектов малого предпринимательства осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

3.1. Решение о создании комиссии по закупкам принимается директором МАУК «Дворец металлургов» и утверждается приказом директора МАУК «Дворец металлургов».

3.2. Замена члена комиссии по закупкам допускается только по решению директора МАУК «Дворец металлургов» и может быть осуществлена в любой момент до подведения итогов закупки.

3.3. Комиссия может формироваться как на определенный период времени, так и на проведение определенной закупки. В случае утверждения состава комиссии по закупкам на проведение определенной процедуры, в отношении как торговых процедур, так и не торговых процедур, действует этот состав комиссии по закупкам.

3.4. Число членов комиссии по закупкам должно быть не менее чем пять человек.

3.5. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае, если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе комиссии по закупкам по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок. Директором МАУК «Дворец металлургов» принимается решение об изменении состава комиссии по закупкам и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии по закупкам по вопросам размещения конкретных заказов.

3.6. Основными функциями комиссии по закупкам являются:

3.6.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;

3.6.2. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;

3.6.3. принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

3.6.4. определение победителя закупки;

3.6.5. ведение протоколов, составляемых в процессе осуществления закупки;

3.6.6. признание процедуры закупки несостоявшейся.

3.7. Работа комиссии по закупкам осуществляется на заседаниях в порядке, установленном Положением о комиссии по закупкам. Заседание комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии по закупкам не менее чем за один рабочий день до начала заседания о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по закупкам.

3.8. Решения комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии по закупкам, принявших участие в заседании, голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

3.9. Присутствующие на заседании члены комиссии по закупкам должны принимать решение «допускаем» - «отклоняем». Член комиссии по закупкам не может «воздержаться».

3.10. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии по закупкам обязаны:

3.10.1. строго соблюдать требования законодательства, настоящего Положения, а также иных локальных актов МАУК «Дворец металлургов», связанных с закупочной деятельностью;

3.10.2. лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.10.3. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.10.4. лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;

3.10.5. содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

3.10.6. обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые возможности участия в закупках;

3.10.7. незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае возникновения личной заинтересованности в результатах закупки;

3.10.8. незамедлительно информировать непосредственного руководителя или уполномоченное лицо о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

3.11. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

3.11.1. создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках;

3.11.2. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

3.11.3. отказываться от голосования;

3.11.4. предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами МАУК «Дворец металлургов», связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.12. Комиссия вправе:

3.12.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках, настоящим Положением и документацией о закупке, отстранить участника закупки от участия в процедурах закупки на любом этапе их проведения;

3.12.2. потребовать от участников закупки представления разъяснений поданных ими заявок в случаях, установленных настоящим Положением;

3.12.3. обратиться к руководителю структурного подразделения заказчика за разъяснениями по предмету закупки;

3.12.4. запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки, проведении в отношении такого участника закупки процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника закупки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

3.12.5. привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении своей деятельности вопросов, требующих специальных знаний, навыков, квалификации, как из числа сотрудников структурных подразделений заказчика, так и сторонних организаций.

3.13. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), комиссия по закупкам не создается.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика производится в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг, разрабатываемым на основе годового плана финансово-хозяйственной деятельности заказчика.

4.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, его корректировка, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана определены правовым актом Правительства Российской Федерации.

План закупок размещается в единой информационной системе не позднее 31 декабря текущего календарного года.

В плане закупок с учетом положений части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей.

4.3. План закупок является основным плановым документом заказчика в сфере закупок и утверждается директором на год.

4.4. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, план закупок может корректироваться заказчиком. Изменения в план закупок утверждаются директором МАУК «Дворец металлургов». Корректировка плана закупки осуществляется при необходимости как ежемесячно, так и оперативно в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее Постановлением Правительства Российской Федерации).

Внесение изменений в план закупок осуществляется в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации, а так же в нижеуказанных случаях:

4.4.1. внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности заказчика;

4.4.2. изменены потребности в товарах, работах, услугах, в том числе в объемах товаров, работ, услуг и их стоимости;

4.4.3. ранее заключённые договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

4.4.4. проводятся повторные процедуры закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

4.4.5. отмены заказчиком предусмотренной планом закупки;

4.4.6. при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Изменения в план закупок в связи с проведением повторных процедур закупок и расторжением ранее заключённых договоров вносятся только в части сроков и способа размещения заказа и исполнения договора.

4.5. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного директором и размещённого в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг.

4.6. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

4.7. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств размещается в единой информационной системе на период от 5 до 7 лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств формируется с учетом особенностей законодательства Российской Федерации о закупках.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), их определение и обоснование, порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

4.8.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.8.2. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 4.8.12. настоящего Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

4.8.3. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

4.8.4. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

4.8.5. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

4.8.6. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется на основании методических рекомендаций, утвержденных заказчиком (при наличии).

4.8.7. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

4.8.8. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации

цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

4.8.9. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Проектно-сметный метод может применяться также при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

4.8.10. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 4.8.1. настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

4.8.11. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

4.8.12. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

4.8.13. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

4.8.14. Методы, предусмотренные пунктом 4.8.1. настоящего Положения могут не применяться заказчиком в следующих случаях:

- цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не превышает 100 тысяч рублей;

- если необходимость поставки товара, выполнения работ, оказание услуг являются следствием (вытекают) исполнения уже заключенного договора и заключения договора с иным поставщиком, подрядчиком, исполнителем является нецелесообразным;

- договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, перечисленных в п. 5.5.1 настоящего Положения.

4.8.15. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

4.8.16. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о закупке,

проекте договора, договоре с единственным поставщиком должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора.

4.8.17. Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (иных налогов, в том числе единого налога).

4.8.18. Условиями закупки может быть предусмотрено, что если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником закупки, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

4.8.19. Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота).

4.8.20. Цена может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

4.8.21. Информация об определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, не подлежит опубликованию в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика.

4.8.22. В расчет начальной (максимальной) цены договора включается уточнение об НДС с указанием его размера либо с указанием расчета без НДС.

4.8.23. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

4.8.24. Максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, устанавливаются в следующих случаях:

- заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;

- заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;

- заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;

- заключение договора, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, в порядке и на основаниях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 12.05.2017 № 563;

- заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин по

формуле: $ЦК = \sum_{i=1}^n Ц_i \cdot K_i$ где: n – количество отпусков товара Заказчику, $Ц_i$ – цена единицы товара, установленная на автозаправочной станции поставщика, на момент i-отпуска товара Заказчику, но не более цены единицы товара, установленной договором, K_i – количество товара i-отпуска.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

5.1. Применяемые способы закупки.

5.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

Конкурентные способы:

а) открытый конкурс в электронной форме;

б) открытый аукцион в электронной форме;

в) запрос котировок, запрос котировок в электронной форме;

д) закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в электронной форме.

Неконкурентные способы:

г) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.2. Открытый конкурс в электронной форме.

5.2.1. Открытый конкурс – открытые торги, победителем которых признается участник открытого конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

5.2.2. Закупка путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора и предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

5.2.3. Открытый конкурс проводится в электронной форме. Проведение открытого конкурса в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет.

5.3. Открытый аукцион в электронной форме.

5.3.1. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

а) для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

б) при возможности однозначно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определить марку, модель, товарный знак, фирменное наименование, торговое наименование, патент, полезную модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара и товара, который используется при выполнении работ, оказании услуг; конкретные показатели товаров, работ, услуг или выполнения и результатов работ, услуг; знак обслуживания работ, услуг. **По усмотрению заказчика, при отсутствии функционирующего рынка, в документации возможно использование таких слов, как «или эквивалент».**

5.3.2. Открытый аукцион проводится в электронной форме. Открытый аукцион в электронной форме - открытые торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

5.4. Запрос котировок.

5.4.1. Проведение запроса котировок – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.4.2. Закупка путем проведения запроса котировок осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

а) в случае закупки товаров, работ, услуг, когда заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия - цена договора, при условии, что начальная (максимальная) цена договора (цена лота), заключаемого по результатам закупки, не превышает один миллион рублей, и на приобретаемые товары, работы, услуги существует сложившийся функционирующий рынок.

б) для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора, при этом сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести аукцион;

в) аукцион признан несостоявшимся, проведение повторного аукциона невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

г) для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора и осуществляемая закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

5.4.3. Запрос котировок может проводиться в электронной форме. Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки в единой информационной системе в сети Интернет.

5.4.4. Закупка путем проведения запроса котировок не является какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также не является публичной офертой.

5.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.5.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии, других энергоносителей с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), услуг (работ) по приему и сбросу сточных вод, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии (в том числе аварии производственного оборудования), непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в связи с производственной необходимостью, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

б) осуществляется закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг, и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг (дополнительное тиражирование печатного издания, продолжение цикла статей и т. п.);

7) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (в том числе в соответствии с настоящим пунктом могут оплачиваться: обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т. п.);

8) продукция может быть получена только от единственного поставщика или какой-либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении закупаемой продукции или в отношении технических средств и технологий, производственных мощностей для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или в отношении оказываемых при закупке услуг, и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупки не представляется возможным;

9) у заказчика, закупившего товары, работы или услуги у какого-либо поставщика, подрядчика или исполнителя, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров, работ или услуг, заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, подрядчика или исполнителя, но не более пятидесяти процентов от объема ранее произведенной закупки. При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара, дополнительно выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления цены соответствующего товара, работы, услуги в ранее заключенном договоре на предусмотренное в этом договоре количество такого товара, предусмотренный объем таких работ, услуг;

10) осуществляются дополнительные закупки товаров, по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретёнными товарами;

11) приобретаются юридические и экспертные услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов, консалтинговых или аудиторских фирм;

12) приобретаются услуги аккредитованных организаций по обязательной аттестации рабочих мест;

13) приобретаются услуги по медицинскому осмотру работников заказчика;

14) приобретаются образовательные услуги, в том числе услуги по повышению квалификации, а также услуги по организации и (или) проведению мастер-классов, проведению семинаров или участию в них;

15) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению уже имеющихся у заказчика информационных систем, программных средств и программных продуктов, сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, инженерных сетей;

16) приобретаются все услуги связи, в том числе услуги электросвязи, услуги почтовой связи, курьерские услуги;

17) приобретаются транспортные услуги, включая услуги по перевозке пассажиров; услуги по транспортной обработке грузов, в том числе погрузо-разгрузочные работы; услуги по хранению грузов;

18) осуществляется приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

19) приобретаются услуги по созданию произведений литературы и искусства, исполнения; а также заключается договор с театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижёрских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

20) приобретаются услуги по тиражированию печатных изданий в случае наличия срочной потребности в данных услугах, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

21) процедура закупки (открытый конкурс, открытый аукцион, в том числе в электронной форме, запрос котировок, в том числе в электронной форме, запрос предложений, в том числе в электронной форме), проведенная ранее, не состоялась, и имеется только один участник закупки, подавший заявку и (или) допущенный до участия в закупке;

22) процедура закупки (открытый конкурс, открытый аукцион, в том числе в электронной форме, запрос котировок, в том числе в электронной форме, запрос предложений, в том числе в электронной форме), проведенная в соответствии со способами закупки, установленными настоящим Положением, признана несостоявшейся, и договор не заключен. Заказчик на основании не менее двух коммерческих предложений от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) выбирает единственного поставщика (исполнителя, подрядчика),

предложение которого соответствует требованиям документации, потребности заказчика и не превышает начальную (максимальную) цену закупки, признанной несостоявшейся;

23) договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут, и у заказчика существует срочная потребность в товарах (работах, услугах) по этим договорам. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

24) осуществляются закупки товаров, работ, услуг на сумму не более чем шестнадцать миллионов рублей по одной сделке;

25) заключается договор аренды недвижимого имущества и транспортных средств, в том числе с экипажем;

26) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

27) приобретаются услуги по проведению методологических разработок и исследований, в том числе услуги, связанные с изучением общественного мнения, различного рода мониторинга общественно-политических отношений и социально-экономической ситуации, а также подготовкой информационно-аналитических материалов по результатам исследований. Заказчик для заключения такого договора запрашивает не менее чем у двух поставщиков (исполнителей, подрядчиков) коммерческие предложения и заключает договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим наименьшую цену, как с единственным поставщиком;

28) заключается договор на проведение ремонта зданий, сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за заказчиком, а также используемых по договорам аренды, на составление проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы, технической экспертизы. Расчет цены таких договоров производится с применением положений п. 4.8. настоящего Положения;

29) закупки производятся для обеспечения исполнения контракта (договора), заключенного МАУК «Дворец металлургов» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

30) заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением жизнедеятельности и эксплуатацией зданий и сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за заказчиком, в том числе услуг по охране, содержанию имущества, услуг по обслуживанию систем пожарной сигнализации, охранной сигнализации, видеонаблюдения, услуг по уборке зданий и прилегающих территорий, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования и инженерных сетей и т.п.;

31) заключается договор на оказание услуг по аренде специализированного оборудования;

32) заключается договор на оказание услуг по обеспечению проведения мероприятий международного, федерального, межрегионального, областного и муниципального уровней, в том числе в рамках реализации мероприятий государственной программы и (или) целевой программы;

33) продлевается срок действия заключенного ранее договора;

34) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием угольно-исполнительной системы.

5.6. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме.

Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика важны несколько условий исполнения договора, при этом сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести конкурс;

2) сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, не позволяет провести запрос котировок;

3) конкурс признан несостоявшимся, проведение повторного конкурса, невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

4) для заказчика важны несколько условий исполнения договора и осуществляемая закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

5.7. При осуществлении закупки путем проведения торгов могут выделяться лоты. При формировании лота не допускается ограничение конкуренции между участниками конкурентной процедуры закупки путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной процедуры закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

5.8. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

5.9. Заказчик осуществляет выбор способа закупки исходя из требований, перечисленных в пунктах 5.2.-5.8. настоящего Положения, а также исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного

расходования денежных средств, направленного на сокращение издержек заказчика, установленного пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

В исключительных случаях по решению заказчика может быть выбран способ, применение которого при имеющихся основаниях не допускается настоящим Положением.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК

6.1. Извещение о закупке.

6.1.1. В извещении о закупке в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- е) условия предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- ж) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.

В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки по лоту.

6.1.2. В извещении о закупке могут быть включены дополнительные сведения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки.

6.2. Документация о закупке.

6.2.1. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о закупке.

6.2.2. Документация о закупке должна содержать:

- а) наименование и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, установленные заказчиком требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; перечень документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы не передаются вместе с товаром;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- е) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- и) требования к участникам закупки в соответствии с условиями настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- л) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и запросе предложений;
- н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (Приложение № 1) и запросе предложений (разрабатывается заказчиком в отношении конкретной закупки).

6.2.3. В документацию о закупке могут быть включены дополнительные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.2.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки (в случае проведения многолотового открытого конкурса или открытого аукциона в

электронной форме - проект договора в отношении каждого лота), являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

6.2.5. При проведении открытого аукциона в электронной форме документация о закупке дополнительно должна содержать «шаг аукциона».

6.2.6. В случае проведения многолотового открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

6.2.7. Заказчик не предоставляет документацию о закупке по запросу участника закупки. Документация о закупке размещается в единой информационной системе, находится в ней в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время с момента размещения.

6.3. Требования к участникам закупки.

6.3.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствие у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

ж) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

з) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

и) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Иные единые требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым

законодательством Российской Федерации, нормативными документами заказчика к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

6.3.2. К участникам закупки заказчик вправе предъявить следующие дополнительные требования:

а) наличие квалифицированного персонала. При этом в документации о закупке может быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала и конкретные требования к их квалификации;

б) наличие на праве собственности или ином законном основании производственных мощностей, материально-технических ресурсов, технологий для исполнения договора. При этом в документации о закупке может быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник закупки и конкретные требования, которым должны отвечать такие производственные мощности и технологии;

в) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке на официальном сайте, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной документацией о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки.

г) финансовых ресурсов для исполнения договора;

д) наличие деловой репутации;

ж) отсутствие просроченной задолженности перед заказчиком за 3 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе;

з) отсутствие неисполненных обязательств перед заказчиком;

и) непричинение вреда имуществу заказчика;

к) наличие системы менеджмента качества выполнения работ, оказания услуг, поставки и/или производства товаров, являющихся предметом закупки.

Наличие просроченной задолженности перед заказчиком за 3 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе, наличие неисполненных обязательств перед заказчиком, причинение вреда имуществу заказчика подтверждается решением суда или документом, подтверждающим наличие просроченной задолженности, неисполнение обязательств перед заказчиком, причинение вреда имуществу заказчика (акт сверки расчетов, подписанный сторонами, документально подтвержденные претензии и т.п., с приложением документов, свидетельствующих о получении их контрагентом).

В документации о закупке могут быть включены и иные требования к участникам закупки, не перечисленные в пунктах 6.3.1 и 6.3.2 настоящего Положения. Включение таких требований допускается при наличии у заказчика соответствующего обоснования.

6.4. Требования к заявкам на участие в закупке.

6.4.1. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить заявку на участие в закупке, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

6.4.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

Для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

в) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 6.3.1 - 6.3.2 настоящего Положения, в случае, если такие требования установлены заказчиком в документации о закупке;

г) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

д) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

е) копию полученной не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в закупке выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

ж) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

з) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует

иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

и) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

При проведении запроса котировок или запроса предложений заявка на участие в закупке должна содержать документ, указанный в п. а); предоставление документов или копий документов, указанных в пп. б) – и), осуществляется в случае, если требование о предоставлении таких документов содержится в документации о закупке.

Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

в) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 6.3.1 - 6.3.2 настоящего Положения, в случае, если такие требования установлены заказчиком в документации о закупке;

г) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

д) копию полученной не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на закупку выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

е) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена копия доверенности на осуществление действий от имени участника закупки;

ж) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

При проведении запроса котировок или запроса предложений заявка на участие в закупке должна содержать документ, указанный в п. а). Предоставление документов или копий документов, указанных в пп. б) – ж), осуществляется в случае, если требование о предоставлении таких документов содержится в документации о закупке.

Для физического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

в) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 6.3.1 - 6.3.2 настоящего Положения, в случае, если такие требования установлены заказчиком в документации о закупке;

г) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

д) копии документов, удостоверяющих личность;

е) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена копия доверенности на осуществление действий от имени участника закупки;

ж) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

При проведении запроса котировок заявка на участие в закупке должна содержать документ, указанный в п. а). Предоставление документов или копий документов, указанных в пп. б) – ж), осуществляется в случае, если требование о предоставлении таких документов содержится в документации о закупке.

6.4.3. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в заявке на участие в закупке должна быть представлена копия договора простого товарищества, заключенного на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица. В заявке должны быть также представлены документы, копии документов и сведения, подтверждающие соответствие участника закупки установленным документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением требованиям, в отношении каждого лица, выступающего на стороне одного участника закупки, а также:

а) заполненная форма заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

б) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

6.4.4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

6.4.5. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.

6.4.6. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о закупке. До истечения этого срока заказчик вправе предложить участникам закупки продлить срок действия и обеспечения заявок. Участники закупки вправе отклонить такое предложение заказчика, не утрачивая права на обеспечение заявок. В случае отказа участника закупки от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки в порядке, установленном настоящим Положением, а заявка отклоняется от участия в закупке.

6.4.7. Если документацией о закупке не предусмотрено иное, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, не утрачивая права на обеспечение заявки.

6.4.8. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о закупке. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника закупки, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем выездных проверок.

6.5. Обеспечение заявки на участие в закупке.

6.5.1. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки. При этом в документации о закупке заказчиком должен быть указан размер обеспечения заявок. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на расчетный счет, указанный в документации о закупке в соответствии с требованиями документации о закупке.

6.5.2. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

6.5.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

6.5.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 6.5.3 настоящего Положения.

6.5.5. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания срока приема заявок на участие в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему такую заявку до окончания срока приема заявок на участие в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику извещения об отзыве заявки на участие в закупке;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником или со дня принятия решения о проведении другой процедуры закупки;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в закупке;

е) единственному участнику закупки, допущенному к участию в закупке, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником или со дня принятия решения о проведении другой процедуры закупки;

ж) участнику закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем закупки, за исключением участника закупки, заявке на участие в закупке которого был присвоен второй порядковый номер, - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о победителе закупки;

з) участнику закупки, заявке на участие в закупке которого был присвоен второй номер, - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки или с таким участником закупки;

и) победителю закупки - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

6.6. Обеспечение исполнения договора.

6.6.1. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении исполнения договора.

В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

6.6.2. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закупке. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком приемлемым для заказчика или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с условиями закупки. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия должна соответствовать следующим условиям.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о закупке.
- 6) иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о закупке.

Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пп. 1-6 настоящего пункта настоящего Положения, и иным условиям, установленным в документации о закупке.

6.6.3. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора указывается в документации о закупке.

6.6.4. Если участником закупки, с которым заключается договор, является казенное, бюджетное учреждение, и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

6.6.5. Обеспечение исполнения договора возвращается поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение тридцати дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

Возврат банковской гарантии осуществляется представителю ее лицу или гаранту, взыскание по ней не производится.

6.7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

6.7.1. Заказчик должен определить требования к товарам (работам, услугам) поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

6.7.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам и их описанию заказчик должен соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству, функциональным и (или) техническим характеристикам товара, работы, услуги, а также при необходимости - требований к безопасности товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При описании планируемой к закупке продукции заказчик вправе включать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара, страны происхождения товара и (или) наименования производителя;

б) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком), или круг потенциальных участников закупки.

в) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

г) устанавливаемые требования к предмету закупки по возможности должны обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий;

д) устанавливать при необходимости требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа товара;

е) должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у заказчика:

- требования к входному контролю используемых поставщиком материалов (при необходимости);

- иные требования к качеству и срокам.

Требования к качеству подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на ГОСТы, ОСТы, СНИПы, технические регламенты, технические условия, технологические процессы производства работ и иные нормативно – технические документы.

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

6.7.3. В случаях, когда заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, заказчик размещает на официальном сайте запрос о предоставлении информации с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг. Заказчик вправе сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

6.7.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

6.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке.

6.8.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется комиссией.

6.8.2. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

а) непредставления документов и (или) копий документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке в соответствии с п. 6.3 настоящего Положения;

в) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе если:

- заявка не соответствует форме, установленной документацией о закупке, не содержит документов, иной информации согласно требованиям документации о закупке;

- документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями документации о закупке);

- наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

г) невнесения обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о закупке.

6.8.3. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, не предусмотренным п. 6.8.2 настоящего Положения, допускается при наличии у заказчика соответствующего обоснования.

6.8.4. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, решение о соответствии таких субъектов установленным к участникам закупки требованиям принимается по результатам совокупного рассмотрения всех юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

При несоответствии одного из юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, указанным требованиям, решение об отказе в допуске к участию в закупке принимается относительно всех юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

6.8.5. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 6.3 настоящего Положения, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

6.9. Информационное обеспечение закупок.

6.9.1. В целях обеспечения принципа информационной открытости закупок, а также в целях развития добросовестной конкуренции в единой информационной системе размещаются:

а) настоящее Положение;

б) изменения, вносимые в настоящее Положение;

в) план закупок;

г) информация о закупке:
- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения, если оформление документации предусмотрено при осуществлении закупок отдельными способами;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе проведения отдельных видов закупки в соответствии с настоящим Положением;

д) информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, вносимые в реестр договоров;

е) сведения об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки;

ж) план закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств;

з) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим Положением.

6.9.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать или разместить информацию о закупке в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении закупки при условии, что такие опубликование, размещение и направление сведений не создают преимущественных условий участия в закупке отдельным лицам. Опубликование, размещение и направление сведений о закупке не может быть осуществлено вместо размещения такой информации в единой информационной системе либо ранее размещения такой информации в единой информационной системе.

6.9.3. Размещенная в единой информационной системе информация о закупке должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений в течение года с момента размещения такой информации.

6.9.4. Не подлежит размещению в единой информационной системе информация о закупке, сведения о которой не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с принятым решением Правительства Российской Федерации.

6.9.5. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

6.9.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

б) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

г) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого предпринимательства.

6.9.7. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение 10 дней со дня его исполнения, изменения или расторжения.

6.9.8. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

6.9.9. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика – www.dvorecmet.ru с последующим ее размещением в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.

7.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.1.2. Заказчик размещает конкурсную документацию в единой информационной системе. Заказчик не предоставляет документацию о закупке по запросу участника закупки. Документация о закупке размещается в единой информационной системе, находится в ней в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время с момента размещения.

7.1.3. В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация в соответствии с требованиями п. 6.1 настоящего Положения. В извещении о проведении открытого конкурса заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

7.1.4. В конкурсной документации указывается информация в соответствии с требованиями п. 6.2 настоящего Положения. В конкурсной документации также может быть указано:

а) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие;

б) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

в) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

г) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

д) информацию о праве участника закупки запросить разъяснение конкурсной документации, изменить или отозвать заявки на участие в открытом конкурсе до окончания срока подачи таких заявок;

е) срок действия заявок на участие в открытом конкурсе;

ж) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

з) информацию о праве заказчика отказаться от проведения открытого конкурса в порядке, установленном настоящим Положением, и срок отказа;

и) информацию об отклонении заявки на участие в открытом конкурсе, не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации;

к) срок, в течение которого стороны должны подписать договор. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

л) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота);

м) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

н) информацию о валюте, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

о) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

7.2. Разъяснение положений документации открытого конкурса, внесение в нее изменений и отказ от проведения открытого конкурса.

7.2.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех дней со дня поступления запроса заказчик размещает такое разъяснение в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Если запрос на разъяснение положений конкурсной документации поступил заказчику менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, заказчик не предоставляет разъяснения положений конкурсной документации.

7.2.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса или конкурсную документацию. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. Внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию заказчик имеет право в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

7.2.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.2.4. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, но не позднее 3 (трех) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.5. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение трех дней со дня принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

7.2.6. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса заявки на участие в открытом конкурсе по письменному запросу участников закупки, подавших такие заявки, передаются данным участникам закупки.

7.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.3.1. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе и до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием заявок на участие в открытом конкурсе.

7.3.2. Для участия в открытом конкурсе участник закупки должен подать заявку на участие в открытом конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе указываются в конкурсной документации на основании настоящего Положения. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными п. 6.4 настоящего Положения. В заявке на участие в открытом конкурсе должны быть указаны сведения о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг, о размере, об упаковке, отгрузке товара и иные предложения об условиях исполнения договора, представление которых предусмотрено конкурсной документацией, в заявке должна быть указана предлагаемая цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.

7.3.3. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.3.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.3.5. Все заявки на участие в открытом конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, регистрируются заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.3.6. Заказчик, участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках. Заказчик обеспечивает сохранность и неприкосновенность заявок на участие в открытом конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

7.3.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного извещением о проведении открытого конкурса, не допускается.

7.3.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не получено ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 5.5.1 настоящего Положения, объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом.

7.3.9. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

7.3.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заказчиком получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе, комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в открытом конкурсе, поданной участником закупки. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном п. 12.1 настоящего Положения.

7.3.11. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

7.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется комиссией в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

7.4.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок.

7.4.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким

участником закупки не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

7.4.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки на участие в закупке, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

7.4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе формируется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

7.4.6. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

7.4.7. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются.

7.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

7.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и участников закупки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в срок не более десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, но не более чем на 10 рабочих дней, если иное не установлено конкурсной документацией. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе в течение 3 дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

7.5.2. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе. Требования комиссии, направленные на изменение содержания заявки на участие в открытом конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником закупки заявке на участие в открытом конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

Не допускаются запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе.

Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем выездных проверок.

Информация о ходе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не подлежит оглашению.

7.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией.

Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в заявке на участие в открытом конкурсе, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке заявок на участие в открытом конкурсе

Заказчик вправе допустить участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его заявка на участие в открытом конкурсе не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его заявкой на участие в открытом конкурсе.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и/или стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (лота) заявка такого участника отклоняется.

При наличии арифметических ошибок в заявке заказчик может принять решение об отклонении заявки.

7.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в

открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол не позднее трех дней со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе.

7.5.5. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в закупке требованиям, установленным конкурсной документацией, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 5.5.1 настоящего Положения, объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом.

7.5.6. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся, и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, заказчик передает такому участнику открытого конкурса проект договора, подготовленный на условиях конкурсной документации и заявки на участие в открытом конкурсе, поданной участником закупки. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

7.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

7.6.1. Комиссия в срок не более десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе участников закупки, признанных участниками открытого конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

7.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения (Приложение № 1).

7.6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссия присваивает порядковые номера каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени значимости содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия присваивает первый номер. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

7.6.4. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках закупки, о порядке оценки и сопоставления заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам на участие в открытом конкурсе которых были присвоены первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

7.6.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе формируется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно после подведения итогов открытого конкурса. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

7.6.6. В течение трех дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в единой информационной системе заказчик направляет победителю открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации. Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается в порядке, установленном п. 12.1 настоящего Положения.

Если победитель конкурса уклонился от подписания договора, либо не предоставил в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

7.6.7. В случае получения в письменной форме от участника закупки в срок не позднее трех дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе запроса о разъяснении результатов открытого конкурса, заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, соответствующие разъяснения в течение трех дней со дня поступления такого запроса.

7.7. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме.

7.7.1. При проведении открытого конкурса в электронной форме применяются положения, установленные в отношении открытого конкурса, с учетом положений п. 7.7 и положений регламента электронной площадки. В случае противоречия между порядком, установленным настоящим Положением, и положениями регламента электронной площадки последние имеют преобладающую силу.

7.7.2. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсная документация размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной площадке в соответствии с

регламентом электронной площадки. В извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме также должен быть указан адрес электронной площадки в сети Интернет.

7.7.3. Решения заказчика об изменении извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации, об отказе от проведения открытого конкурса в электронной форме, разъяснения конкурсной документации размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.7.4. Участник открытого конкурса в электронной форме должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.7.5. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме подается на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме подается в форме электронного документа.

В некоторых случаях заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме может состоять из двух частей: электронной и на бумажном носителе.

Обе части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме представляются заказчику в порядке, установленном в конкурсной документации.

Часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме на бумажном носителе может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений. В составе части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, представляемой на бумажном носителе, могут запрашиваться документы, представление которых возможно исключительно в оригинале, либо нотариально заверенных копиях, в том числе банковские гарантии, представляемые в качестве обеспечения заявки, а также иные документы, необходимые для проверки соответствия участника требованиям документации и/или достоверности представляемых участником в составе заявки сведений.

7.7.6. Участник открытого конкурса в электронной форме подает заявку на участие в конкурсе в сроки, установленные в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме посредством штатного интерфейса электронной площадки путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.

7.7.7. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

7.7.8. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в конкурсе.

7.7.9. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки предоставляет заказчику все поступившие заявки. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе в соответствии с положениями п. 7.5 настоящего Положения. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме размещается в единой информационной системе, электронной площадке.

7.7.10. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в соответствии с п. 7.6 настоящего Положения.

7.7.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме составляется в соответствии с требованиями п. 7.6 настоящего Положения и размещается в единой информационной системе, на электронной площадке.

8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Общий порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

8.1.1. Открытый аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим Положением и регламентом электронной площадки. В случае противоречия между порядком, установленным настоящим Положением, и положениями регламента электронной площадки последние имеют преобладающую силу.

8.1.2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе, на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.1.3. Заказчик размещает аукционную документацию в единой информационной системе, на электронной площадке. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.1.4. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указывается информация в соответствии с требованиями п. 6.1 настоящего Положения. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме также должен быть указан адрес электронной площадки в сети Интернет.

8.1.5. В аукционной документации указывается информация в соответствии с требованиями п. 6.2 настоящего Положения. В аукционной документации также должны быть указаны:

а) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, порядок его предоставления. Заказчиком должно быть установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;

б) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

в) «шаг аукциона».

В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом аукционе.

8.1.6. Аукционная документация может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом открытого аукциона в электронной форме. Аукционная документация может содержать также указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, марки, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

8.1.7. Разъяснение положений аукционной документации:

а) любое лицо, получившее аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений аукционной документации. Оператор электронной площадки направляет данный запрос заказчику в порядке, установленном регламентом электронной площадки;

б) в течение трех дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе, электронной площадке, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.1.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме или аукционную документацию. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. Не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе, электронной площадке. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, аукционную документацию позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, электронной площадке внесенных в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.1.9. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, но не позднее пяти дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме, заказчик в течение трех дней со дня принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме в единой информационной системе, электронной площадке. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме. Оператор электронной площадки в порядке, установленном регламентом электронной площадки, прекращает блокирование операций по счету участника закупки для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.2.1. Участник закупки для подачи заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

8.2.2. Со дня размещения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте, электронной площадке и до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, может подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с требованиями аукционной документации и регламента электронной площадки.

8.2.3. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки должен подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме указываются в аукционной документации на основании настоящего Положения. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными п. 6.4 настоящего Положения. В заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме должны быть указаны сведения о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг, о размере, об упаковке, отгрузке товара и иные предложения об условиях исполнения договора, представление которых предусмотрено аукционной документацией.

8.2.4. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

8.2.5. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронного документа.

8.2.6. Поступление заявки, подписанной электронной цифровой подписью участника закупки, является поручением о блокировании денежных средств участника закупки, подавшего такую заявку, в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. При поступлении заявки оператор электронной площадки присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку, ее получение.

8.2.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого лота открытого аукциона в электронной форме.

8.2.8. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме не может быть подана в случае:

- а) отсутствия на счете участника закупки, подавшего заявку, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- б) подачи участником закупки второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким участником закупки не отозвана;
- в) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок;
- г) иных случаях, установленных регламентом электронной площадки.

8.2.9. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки направляет заказчику все поступившие заявки.

8.2.10. Работники заказчика, участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

8.2.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее окончания срока подачи заявок. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки. В случае отзыва участником заявки, блокирование суммы в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме прекращается.

8.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и участников закупки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, в срок не более десяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией.

8.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником открытого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения.

8.3.4. Указанный протокол не позднее трех дней со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе, электронной площадке.

8.3.5. Оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки уведомляет участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, о принятом решении в отношении поданной таким участником открытого аукциона в электронной форме заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.3.6. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме по счету участников закупки, которые не были допущены к участию в открытом аукционе в электронной форме, в срок, установленный регламентом электронной площадки.

8.3.7. Открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случае:

- а) если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- б) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- в) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме;
- г) если открытый аукцион в электронной форме отменен заказчиком;
- д) если на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- е) если уклоняются от заключения договора победитель аукциона или участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

8.3.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, комиссия рассматривает такую заявку в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданной участником закупки.

Договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном п. 12.1 настоящего Положения.

8.3.9. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданной участником закупки. Договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением.

8.3.10. Если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый аукцион или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

8.4. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

8.4.1. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки.

8.4.2. Дата проведения открытого аукциона должна быть не позднее десяти дней с даты окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.4.3. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения открытого аукциона в электронной форме, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения открытого аукциона в электронной форме, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ участников аукциона к участию в аукционе.

8.4.4. В открытом аукционе в электронной форме имеют право принимать участие только участники аукциона, допущенные к участию в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.4.5. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения, за исключением случая, установленного п. 8.4.15 настоящего Положения, начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящим Положением и регламентом электронной площадки.

8.4.5. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цену лота) и определяется заказчиком в аукционной документации.

8.4.6. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (цену лота) на величину в пределах «шага аукциона».

8.4.7. Время для подачи предложений о цене определяется регламентом электронной площадки.

8.4.8. Оператор электронной площадки размещает на электронной торговой площадке лучшие предложения о цене каждого участника открытого аукциона в электронной форме и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока предоставления предложений о цене.

8.4.9. Если в течение времени для подачи первого предложения о цене не поступает ни одного предложения о цене, открытый аукцион в электронной форме автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

8.4.10. Если в течение времени для подачи последующих предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, открытый аукцион в электронной форме автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

8.4.11. В ходе проведения открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки автоматически отклоняет предложение о цене в момент его поступления, в случае если:

а) предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для предоставления предложений о цене;

б) представленное предложение о цене превышает начальную цену договора (цену лота);

в) представленное предложение о цене равно нулю;

г) представленное предложение о цене не соответствует шагу аукциона, за исключением случаев, установленных п. 8.4.12 настоящего Положения;

д) представленное участником предложение о цене больше или равно предложению о цене, ранее представленному таким участником;

е) представленное участником предложение о цене меньше его предыдущего предложения о цене, если предыдущее предложение такого участника является текущим лучшим предложением о цене.

8.4.12. Участник открытого аукциона в электронной форме вправе подать предложение о цене, которое будет ниже его предыдущего предложения о цене, в случае, если его предыдущее предложение о цене не является текущим лучшим предложением о цене.

8.4.13. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени по факту подачи предложения о цене, принятого оператором электронной площадки.

8.4.14. Победителем аукциона признается участник открытого аукциона в электронной форме, предложивший наиболее низкую цену договора (цену лота).

8.4.15. Если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена договора (цена лота) снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

8.4.16. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной площадки.

8.4.17. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе, электронной площадке после окончания открытого аукциона в электронной форме. В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), минимальные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками открытого аукциона в электронной форме и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками открытого аукциона в электронной форме, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (цене лота), и с указанием времени поступления данных предложений.

8.4.18. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме по счету участников открытого аукциона в электронной форме, которые не приняли участие в открытом аукционе в электронной форме, после размещения в единой информационной системе, электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме в срок, установленный регламентом электронной площадки.

8.4.19. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме по счету участников открытого аукциона в электронной форме, которые участвовали в открытом аукционе в электронной форме, но не стали победителями, после размещения в единой информационной системе, электронной площадке сведений о завершении процедуры открытого аукциона в электронной форме в срок, установленный регламентом электронной площадки.

8.5. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме.

8.5.1. В течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе, электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме заказчик направляет победителю открытого аукциона в электронной форме проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и аукционной документации, в заявке такого участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. Победитель открытого аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается в порядке, установленном п. 12.1 настоящего Положения.

8.5.2. О заключении договора по результатам открытого аукциона в электронной форме заказчик уведомляет оператора электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, но не позднее десяти дней со дня заключения договора.

9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

9.1. Общий порядок проведения запроса котировок.

9.1.1. Извещение о проведении запроса котировок и котировочная документация размещается заказчиком в единой информационной системе не менее, чем за пять рабочих дней до установленного в извещении дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заказчик вправе одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок направить запрос котировок (извещение и котировочную документацию) не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Запрос котировок может направляться любым средством связи, при использовании которого можно получить подтверждение его получения, в том числе в электронной форме.

9.1.2. Заказчик размещает котировочную документацию в единой информационной системе. Заказчик не предоставляет котировочную документацию по запросу участника закупки. Котировочная документация размещается в единой информационной системе, находится в ней в свободном доступе и может быть использована любым участником закупки в любое время с момента размещения.

9.1.3. Заказчик вправе опубликовать котировочную документацию в любых средствах массовой информации или разместить эту котировочную документацию на сайтах в сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с размещением в единой информационной системе котировочной документации.

9.1.4. В извещении о проведении запроса котировок указывается информация в соответствии с требованиями п. 6.1 настоящего Положения.

9.1.5. В котировочной документации указывается информация в соответствии с требованиями п. 6.2 настоящего Положения. В котировочной документации также могут быть указаны:

а) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие;

б) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

в) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и котировочной документации;

г) информация о праве заказчика отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;

3) иная информация в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

В котировочной документации не устанавливается срок действия котировочных заявок.

9.2. Разъяснение положений котировочной документации, внесение в нее изменений и отказ от проведения запроса котировок.

9.2.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений котировочной документации. В течение одного дня со дня поступления запроса заказчик размещает такое разъяснение в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Если запрос на разъяснение положений котировочной документации поступил заказчику менее чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, заказчик не предоставляет разъяснения положений котировочной документации.

9.2.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок или котировочную документацию. Изменение предмета запроса котировок не допускается. Не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. Внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию заказчик имеет право в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе котировок. При этом срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на три рабочих дня.

9.2.3. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок, в том числе от подписания протокола по результатам закупки, в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение одного дня со дня принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

9.2.4. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок заявки на участие в запросе котировок по письменному запросу участников закупки, подавших такие заявки, передаются данным участникам закупки.

9.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.3.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе котировок.

9.3.2. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подать заявку на участие в запросе котировок. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок указываются в котировочной документации на основании настоящего Положения. Заявка на участие в запросе котировок должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными п. 6.4 настоящего Положения. В заявке на участие в запросе котировок должны быть указаны сведения о наименовании, количестве и характеристиках поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом в случае, если иное не предусмотрено котировочной документацией, поставляемые товары должны быть новыми товарами, не бывшими в употреблении, не прошедшими ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств. В заявке на участие в запросе котировок должна быть указана предлагаемая цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее налогах, расходах.

9.3.3. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме на бумажном носителе.

9.3.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в объявленном запросе котировок.

9.3.5. Все заявки на участие в запросе котировок, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, регистрируются заказчиком.

9.3.6. Заказчик, участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе котировок, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках. Заказчик обеспечивает сохранность и неприкосновенность заявок на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе котировок, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок в соответствии с настоящим Положением.

9.3.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном котировочной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе котировок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

9.3.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчиком получена только одна заявка на участие в запросе котировок или не получено ни одной заявки, проведение запроса котировок признается несостоявшимся. В случае признания запроса котировок несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 5.5.1 настоящего Положения, объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом.

9.3.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчиком получена только одна заявка на участие в запросе котировок, комиссия осуществляет рассмотрение такой заявки в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным котировочной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях котировочной документации, проекта договора и заявки на участие в запросе котировок, поданной участником закупки. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном п. 12.1 настоящего Положения.

9.3.10. Заявки на участие в запросе котировок, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

9.4. Определение победителя в проведении запроса котировок.

9.4.1. Конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются комиссией непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в запросе котировок. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок проводится во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в котировочной документации. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки на соответствие требованиям, установленным котировочной документацией, в срок не более трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 рабочих дней, если иное не установлено котировочной документацией. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

9.4.2. Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе котировок в порядке и по основаниям, предусмотренным котировочной документацией.

В ходе рассмотрения котировочных заявок заказчик вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

Заказчик может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

9.4.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в котировочной документации, предложивший товары, работы, услуги, соответствующие потребностям заказчика, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок других участников закупки.

9.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, сведения об отклонённых заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

9.4.5. В течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок заказчик вправе направить победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и котировочной документации. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным. Договор заключается в порядке, установленном п. 12.1 настоящего Положения.

Если победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

9.4.6. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;
- 2) по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
- 3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
- 4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, уклоняется от заключения договора.

Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, при условии, что котировочная заявка соответствует требованиям, изложенным в котировочной документации, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника закупки.

9.4.7. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

9.5. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме.

9.5.1. При проведении запроса котировок в электронной форме применяются положения, установленные в отношении запроса котировок, с учетом положений п.9.1 - 9.4, п.9.5 и положений регламента электронной площадки. В случае противоречия между порядком, установленным настоящим Положением, и положениями регламента электронной площадки последние имеют преобладающую силу.

9.5.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и котировочная документация размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме также должен быть указан адрес электронной площадки в сети Интернет.

9.5.3. Решения заказчика об изменении извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, котировочной документации, об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме, разъяснения котировочной документации размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.5.4. Участник запроса котировок в электронной форме должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.5.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается в форме электронного документа.

9.5.6. Участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе котировок в сроки, установленные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме посредством штатного интерфейса электронной площадки путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.

9.5.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна быть подготовлена в соответствии с требованиями, установленными котировочной документацией.

9.5.8. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в запросе котировок.

9.5.9. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки предоставляет заказчику все поступившие заявки. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в запросе котировок в соответствии с положениями п. 9.4 настоящего Положения.

9.5.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме составляется в соответствии с требованиями п. 9.4 настоящего Положения и размещается в единой информационной системе, на электронной площадке.

10. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

10.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается закупка, при которой заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает директор МАУК «Дворец металлургов».

10.2. В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не предусматривает подачу заявок, оценку и сопоставление заявок, критерии и порядок оценки не разрабатываются.

10.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, предусмотренных п. 5.5.1 настоящего Положения.

10.4. При осуществлении заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных п. 5.5.1 настоящего Положения, заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

10.5. Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается в единой информационной системе в течение десяти дней со дня принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и носит уведомительный характер.

10.6. Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), размещаемая в единой информационной системе, должна включать извещение о закупке у единственного поставщика, документацию закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. В ходе осуществления такой закупки протоколы заказчиком не составляются.

10.7. Информация о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, в единой информационной системе не размещается.

10.8. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора.

10.9. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

11. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

11.1. Общий порядок проведения запроса предложений.

11.1.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (далее в настоящей части – заявка).

11.1.2. В извещении о проведении запроса предложений заказчик указывает информацию, предусмотренную п. 6.1. настоящего Положения.

В извещении о проведении запроса предложений заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

11.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок.

11.1.4. Заказчик размещает внесенные в соответствии с пунктом 11.1.3. настоящего Положения изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

11.1.5. В случае внесения изменений позднее, чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 дней.

11.1.6. Заказчик вправе одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений направить приглашение принять участие в таком запросе не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Приглашение может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения.

11.1.7. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, указанные в п. 6.2. настоящего Положения, а также:

1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений;

2) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;

3) перечень условий договора, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе: снижение цены, изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты (уменьшение авансовых платежей, увеличение сроков оплаты);

4) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

В документации о проведении запроса предложений не устанавливается срок действия заявок, окончательных предложений.

11.2. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, внесение в нее изменений и отказ от проведения запроса предложений.

11.2.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. В течение одного дня со дня поступления запроса заказчик размещает такое разъяснение в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Если запрос на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений поступил заказчику менее чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, заказчик не предоставляет разъяснения положений документации о проведении запроса предложений. Заказчик представляет разъяснения документации о проведении запроса предложений, в том числе участнику закупки, направившему запрос.

11.2.2. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок.

Заказчик размещает изменения в документацию о проведении запроса предложений в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

11.2.3. В случае внесения изменений позднее, чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 дней.

11.3. Порядок подачи заявок.

11.3.1. Подача заявок осуществляется в порядке, указанном в п. 7.3. настоящего Положения с учетом требований настоящей части.

11.3.2. Заявка должна содержать всю указанную в документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) копии учредительных документов;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего финансово-коммерческое предложение;

5) финансово-коммерческое предложение с указанием номера, наименования процедуры запроса предложений, условий исполнения договора, ценовых, функциональных количественных, качественных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки;

6) иные документы, представляемые в подтверждение соответствия требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений.

11.4. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок

11.4.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками осуществляется в порядке, предусмотренном п. 7.4. настоящего Положения.

11.4.2. Рассмотрение и оценка заявок проводятся в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, если иное не установлено документацией о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения заявок, но не более чем на 3 рабочих дня, если иное не установлено документацией. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения таких заявок заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана одна заявка, срок рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений может быть сокращен.

11.4.3. Все заявки рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

11.4.4. Заказчик может отклонить представленные заявки в случае:

1) несоответствия заявки требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;

2) указания цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

3) отказа от проведения запроса предложений.

11.4.5. В установленные документацией сроки заказчик размещает в единой информационной системе протокол запроса предложений, который может содержать:

информацию о лучших условиях исполнения договора (без указания участника, предложившего такие условия);

принятое заказчиком решение об отклонении заявок с обоснованием причин отклонения.

11.5. Порядок подачи окончательных предложений

11.5.1. Подача окончательных предложений производится в порядке, указанном в п. 11.3. настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

11.5.2. Участники запроса предложений имеют право подать окончательные предложения в соответствии с подпунктом 3 пункта 11.1.7 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола запроса предложений.

Участники запроса предложений не имеют права подавать окончательные предложения содержащие худшие условия договора, чем указанные в протоколе запроса предложений в соответствии с пунктом 11.4.5 настоящего Положения.

В случае, если в течение 2 рабочих дней участник не представил окончательного предложения, его заявка признается окончательным предложением и оценивается в соответствии с п. 11.6. настоящего Положения.

11.5.3. В состав окончательного предложения в соответствии с условиями документации могут быть включены:

наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника запроса предложений (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника запроса предложений (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

предлагаемые участником условия договора в соответствии с подпунктом 3 пункта 11.1.7. настоящего Положения.

11.5.4. Форма окончательного предложения может определяться в документации о проведении запроса предложений.

11.6. Вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных предложений

11.6.1. Вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных предложений проводятся в порядке, указанном в п. 11.4. настоящего Положения.

11.6.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более окончательных предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки окончательные предложения не отозваны, все окончательные предложения этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.

11.6.3. Все окончательные предложения рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

11.6.4. Заказчик вправе проводить переговоры с участниками запроса предложений по уточнению условий договоров, содержащихся в окончательных предложениях участников.

11.6.5. Заказчик отклоняет представленные окончательные предложения в случае:

1) несоответствия окончательного предложения требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;

2) указания худших условий договора, чем указанные в протоколе запроса предложений в соответствии с пунктом 11.4.5. настоящего Положения;

3) отказа от проведения запроса предложений.

Отклонение окончательных предложений по иным основаниям не допускается.

11.6.6. Победителем запроса предложений признается участник, чье окончательное предложение признано лучшим в соответствии с пунктом 11.6.3. настоящего Положения, и окончательному предложению которого присвоен первый номер, за исключением случаев, указанных в пунктах 11.6.8. – 11.6.10. настоящего Положения.

11.6.7. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые лучшие условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается участник, окончательное предложение которого поступило раньше.

11.6.8. В случае если подано единственное окончательное предложение, соответствующее условиям, изложенным в пункте 11.5.3. настоящего Положения, участник, подавший такое окончательное предложение, признается победителем запроса предложений.

11.6.9. В случае если все окончательные предложения отклонены по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 11.6.5. настоящего Положения, победителем запроса предложений признается участник, условия исполнения договора которого признаны лучшими в соответствии с пунктом 11.5.3. настоящего Положения.

11.6.10. В случае если только одно окончательное предложение признано соответствующим условиям, изложенным в документации, участник, подавший это окончательное предложение, признается победителем запроса предложений.

11.6.11. Итоги запроса предложений оформляются протоколом подведения итогов запроса предложений, в который могут быть внесены следующие сведения:

1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос предложений;

2) условия договора, предложенные победителем запроса предложений;

3) принятое решение об отклонении окончательных предложений с обоснованием причин отклонения;

4) сведения о победителе запроса предложений, об участнике, окончательному предложению которого присвоен второй номер;

5) предложения для рассмотрения комиссией.

11.6.12. Комиссия рассматривает окончательные предложения и материалы и подводит итоги запроса предложений.

11.6.13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

11.6.14. Протокол комиссии размещается в единой информационной системе не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола всеми членами комиссии.

11.7. Заключение договора по результатам запроса предложений

11.7.1. Договор заключается на условиях окончательного предложения победителя или участника, с которым заключается договор, в порядке, установленном п. 12.1 настоящего Положения.

11.7.2. Если победитель запроса предложений уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

11.8. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

11.8.1. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

1) на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;

2) на участие в запросе предложений подана одна заявка;

3) по итогам рассмотрения и оценки заявок только один участник допущен к участию в запросе предложений;

4) ни один из участников не допущен к участию в запросе предложений;

5) победитель запроса предложений или участник, окончательному предложению которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

11.8.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в запросе предложений и его заявка соответствует требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений, а также с единственным участником запроса предложений может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника закупки.

Если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос предложений или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

11.9. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

11.9.1. При проведении запроса предложений в электронной форме применяются положения, установленные в отношении запроса предложений, с учетом положений пп.11.1 - 11.8, п.7.7. и положений регламента электронной площадки. В случае противоречия между порядком, установленным настоящим Положением, и положениями регламента электронной площадки последние имеют преобладающую силу.

12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Порядок заключения договора.

12.1.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг между заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, участника закупки с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации. Порядок заключения и исполнения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом настоящего Положения.

12.1.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, по результатам торгов должен быть заключен заказчиком не позднее двадцати дней со дня размещения итогового протокола, а по результатам запроса котировок, в том числе в электронной форме заказчик имеет право заключить договор не позднее двадцати дней со дня размещения итогового протокола и вправе не заключить такой договор.

12.1.3. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам закупки и определяющего участника закупки, с которым заключается договор.

12.1.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, если такое требование было предусмотрено документацией о закупке.

12.1.5. Победитель закупки либо иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, обязан в срок не позднее двадцати дней со дня размещения итогового протокола направить заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке, но не может превышать 30 % от начальной (максимальной) цены договора.

Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком приемлемым для заказчика или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с условиями закупки. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия должна соответствовать условиям, установленным п. 6.6.2 настоящего Положения.

12.1.6. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, в срок, установленный настоящим Положением, не представит заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законодательством порядке. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

12.1.7. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя (либо с участником закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора). При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя (либо для участника закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора), является обязательным.

12.1.8. Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя (либо с участником закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора), при отказе от заключения договора с победителем закупки в случае приостановления деятельности победителя закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. При этом заключение договора для участника закупки, который занял

второе место после победителя (либо для участника закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора), является обязательным.

12.1.9. В случае, если победитель закупки или участник закупки, который занял второе место после победителя (либо участник закупки, предложение которого содержит лучшие после победителя условия исполнения договора), не могут исполнить заказ, заказчик вправе заключить договор с участниками закупки, заявкам на участие в закупке которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, при этом такие участники размещения заказа вправе отказаться от заключения договора.

12.1.10. В случае, если заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с участником закупки, размещение заказа признается несостоявшимся.

12.1.11. По результатам закупки в электронной форме договор может быть заключен на бумажном носителе либо в форме электронного документа. Формирование, согласование и подписание договора в форме электронного документа осуществляется посредством использования функционала заключения договоров электронной площадки.

12.1.12. Положения, указанные в пп. 12.1.2 – 12.1.11 настоящего Положения не применяются в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика.

12.2. Порядок исполнения договора.

12.2.1. Договор, заключенный по итогам проведения закупки, исполняется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2.2. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) в ходе исполнения договора не более чем на тридцать процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При увеличении объема закупаемой продукции заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

б) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;

в) цену договора:

- путем уменьшения, без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- в случаях инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.2.3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен на основании решения суда в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам закупки, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.2.4. При исполнении договора по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

12.2.5. Победитель, иной участник, заключивший договор с заказчиком обязан информировать заказчика в сроки, установленные договором о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.

12.2.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации.

12.2.7. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может включаться условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей и страховых взносов, связанных с оплатой договора.

12.2.8. Положения, указанные в пп. 12.2.2 – 12.2.6 настоящего Положения могут не применяться в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму не более чем сто тысяч рублей по одной сделке.

12.3. Контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

12.3.1. Заказчик осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора и настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль осуществляется должностным лицом заказчика, курирующим сферу исполнения договора либо лицом, назначенным руководителем заказчика отдельным правовым актом заказчика (далее должностное лицо).

12.3.2. При осуществлении контроля заказчик осуществляет, в том числе контроль в отношении:

- своевременности применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договора;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги в соответствии с условиями договора;
- соответствия документов, передаваемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику для подтверждения соответствия качества поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги в соответствии с условиями договора;
- изменений условий договора в случаях, предусмотренных п.12.2. настоящего Положения;
- своевременности направления требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных условиями договора;
- своевременности применения мер гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условий договора.

12.3.3. При осуществлении контроля, за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора заказчик (или должностное лицо) вправе привлекать иных лиц имеющих необходимые специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют должностные лица заказчика, создавать комиссии, рабочие группы, положения, о деятельности которых утверждаются правовыми актами заказчика, посещать место проведения работ, оказания услуг, запрашивать, необходимые материалы и документы у поставщика (подрядчика, исполнителя) связанные с условиями исполнения договора.

12.3.4. В случае, если в ходе исполнения договора будет установлен факт (факты) неисполнения (нарушения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора должностное лицо обязано незамедлительно:

- а) проинформировать об этом руководителя заказчика;
- б) назначить место, дату и время начала работы по факту несоблюдения условий договора;
- в) уведомить заинтересованных лиц заказчика и иных лиц о дате и времени начала работы;
- г) уведомить поставщика (подрядчика, исполнителя) о дате и времени начала работы по факту несоблюдения условий договора (с указанием конкретных фактов) и предложить ему направить своего представителя для участия работе по такому факту;
- д) подготовить акт по результатам контроля исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора (Приложение №2). Акт составляется только в случаях установления факта неисполнения (нарушения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора. Акт составляется в двух экземплярах в течение 5 рабочих дней со дня установления и фиксации факта (фактов) несоблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора. В акте отражаются, в том числе результаты контроля, мнение представителя поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае его участия в работе по установленным фактам, если поставщик (подрядчик, исполнитель) был своевременно проинформирован о месте, дате и времени начала работы и его представитель не прибыл для участия в работе должностных лиц, в акте делается соответствующая запись. Рекомендации поставщику (подрядчику, исполнителю) и заказчику по устранению нарушений условий договора, целесообразность инициирования заказчиком обращения в суд с иском к поставщику (подрядчику, исполнителю) также отражаются в акте.

12.3.5. В случае, если при осуществлении контроля должностными лицами заказчика выявлены факты, в которых усматриваются признаки преступления или административного правонарушения, заказчик незамедлительно передает материалы и документы в правоохранительные органы.

12.3.6. В случае, если при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора не выявлены факт (факты) неисполнения (нарушения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, составление дополнительных документов, не указанных в договоре, не требуется.

12.4. Сроки оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

12.4.1. Согласно п.п. а ч. 1) ст. 1) Федерального закона от 16 апреля 2022 г. N 104-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в МАУК «Дворец металлургов» устанавливаются следующие сроки оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги:

- а) При оплате за поставленный товар, выполненную работу (ее результаты), оказанную услугу в рамках расходов, осуществляемых за счет средств городского бюджета на иные цели – срок оплаты до 60 дней;

б) При оплате за поставленный товар, выполненную работу (ее результаты), оказанную услугу в рамках расходов, осуществляемых за счет прочих средств учреждения – срок оплаты до 60 дней.

12.4.2. Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты: Согласно п.п 1-34 подпункта 5.5.1. настоящего Положения.

13. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА

13.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика, комиссии при закупке товаров, работ, услуг.

13.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном действующим законодательством, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

а) неразмещения в единой информационной системе настоящего Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

б) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

в) осуществления закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте настоящего Положения и без применения положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

14.1. Условиями закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

14.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

2) величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота);

3) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке цене.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником этого требования или признания комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

участником закупки, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит

лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение комиссии оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня подписания;

4) заявки участников закупки, содержащие минимальное и максимальное предложения по цене, могут быть отклонены.

14.3. Комиссия также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

14.4. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 25 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

14.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

15. ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНСОЛИДИРОВАННЫХ (СОВМЕСТНЫХ) ЗАКУПОК

15.1. Централизация закупочной деятельности заказчиков.

В целях повышения эффективности закупочной деятельности заказчика, сокращения издержек на содержание штата сотрудников и проведения закупочных процедур, повышения профессионализма лиц, осуществляющих закупочную деятельность, возможна централизация закупочной деятельности заказчика.

Для централизации закупочной деятельности заказчика может быть создано (определено) уполномоченное лицо либо структурное подразделение, которое в силу решения о его создании либо передаче ему полномочий заказчика, осуществляет функции по закупке товаров, работ, услуг для нужд таких лиц (фактических получателей товаров, работ, услуг).

Функции уполномоченного лица определяются положением о его создании, наделении его соответствующими полномочиями, в том числе путем:

- передачи уполномоченному лицу функций по организации и проведению закупок (подготовка и размещение извещения о проведении закупки, документации о закупке, выбор наилучшего предложения участников закупки (определение победителя закупки));

- наделения уполномоченного лица полномочиями по осуществлению полного цикла закупочной деятельности от формирования, размещения извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора до заключения договора, а также приемки товаров, работ, услуг по договору.

Кроме того, при централизации закупочной деятельности возможно осуществление закупки товаров, работ, услуг заказчиком для удовлетворения потребностей нескольких лиц. При этом в зависимости от условий договора поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг может осуществляться как по месту нахождения получателей такого товара, работы, услуги так и исключительно по месту нахождения уполномоченного лица, с последующей доставкой таких товаров получателям уполномоченным лицом.

15.2. Осуществление консолидированных (совместных) закупок.

В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены договора, повышения профессионализма лиц, осуществляющих закупочную деятельность, при закупке однородных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам возможно проведение консолидированных (совместных) закупок.

Соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки принимается несколькими заказчиками на этапе формирования либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих заказчиков либо в процессе реализации утвержденных планов закупки, в случае возникновения потребности в проведении консолидированной (совместной) закупки. При этом договор по результатам проведения консолидированной (совместной) закупки заключается каждым заказчиком самостоятельно на определенный документацией о закупке объем и по цене, пропорциональной проценту снижения от начальной (максимальной) цены договора.

При проведении консолидированной (совместной) закупки заказчики, участвующие в проведении такой закупки, определяют организатора закупки, которым может являться либо один из заказчиков либо сторонняя организация, привлеченная для осуществления функций по проведению закупки на основании договора между такой организацией и заказчиками.

Заказчикам рекомендуется принять соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки (в том числе конкретной), которое должно содержать ряд сведений о проводимой закупке:

- 1) информацию о предмете договора, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;

- 2) начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика;
- 3) информацию об организаторе закупки;
- 4) порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;
- 5) примерные сроки проведения закупки;
- 6) иная информация о проводимой закупке.

При этом, проведение такой закупки должно осуществляться по единым правилам, которые установлены положениями о закупке заказчиков.

Соглашением о проведении консолидированной (совместной) закупки, договором, заключенным заказчиками со сторонней организацией, следует разграничить полномочия заказчиков и организатора закупки.

При формировании такого соглашения необходимо определить права и обязанности заказчиков, организатора закупки, предусмотрев, что право подписания договора, определения начальной (максимальной) цены договора, требований к предмету закупки, срокам и месту исполнения договора, порядку оплаты по договору предоставлены исключительно заказчику.

В рамках централизации закупочной деятельности, а также проведении консолидированных (совместных) закупок заказчикам следует обратить особое внимание, что при объединении в один предмет договора соответствующих товаров, работ, услуг необходимо учитывать ограничения, предусмотренные антимонопольным законодательством.

16. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

16.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением конкурентных процедур (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме в соответствии с требованиями ст.3.4 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 223-ФЗ, а также способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

16.2. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».) в соответствии с пунктом 2 части 9 статьи 3 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

16.3. Для целей применения настоящего раздела Заказчик локальным актом утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика. Формирование и утверждение перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, изменений и дополнений к нему, осуществляется руководителем Заказчика.

16.4. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает размера, установленного в пункте 19 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 16.3.

16.5. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует размеру, установленному в пункте 19 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 16.3.

16.6. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 16.4 или пунктом 16.5 в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Конкурентные закупки осуществляются в соответствии с разделами настоящего Положения, а также с учетом особенностей, установленных в отношении каждого способа закупки.

16.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

16.8. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе:

16.8.1. установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении Декларации в случае, предусмотренном пунктом 16.9, или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

16.8.2. при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.9. При осуществлении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в следующих случаях:

16.9.1. отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление таким участником закупки Декларации;

16.9.2. несоответствие сведений об участнике закупки, содержащихся в Декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

16.9.3. установить требования о предоставлении информации о наименовании страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документа, подтверждающего страну происхождения товара, предусмотренного актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с п. 1 ч. 9 ст. 3 Федерального закона от 19 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

16.10. При осуществлении закупок в соответствии с пунктом 16.4 или пунктом 16.5 и закупок, участниками которых могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.11. В случае установления в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), осуществляемой в соответствии с пунктом 16.4 или пунктом 16.5, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

16.12. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 16.4 или пунктом 16.5, на счет, указанный в документации о конкурентной закупке, возвращаются:

16.12.1. всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 9 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

16.12.2. участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 9 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

16.13. Если в документации о конкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 16.4 или пунктом 16.5, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

16.13.1 не может превышать 5 процентов НМЦД (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

16.13.2. устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

16.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

16.15. Независимая гарантия, предоставленная участником конкурентной процедуры, в качестве обеспечения заявки должна соответствовать требованиям частям 13-14.2 ст.3.4. Федерального закона от 19 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой

соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

16.16. В случае установления в документации о конкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 16.4 или пунктом 16.5, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о конкурентной закупке. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 15.1, частей 15.2 и 15.3 ст.3.4. Федерального закона от 19 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом такая независимая гарантия:

- должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания, предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

- не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

16.17. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в соответствии с пунктом 16.4 или пунктом 16.5 настоящего Положения должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

16.18. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 16.4 или пунктом 16.5 максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

16.19. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 16.4 или пунктом 16.5 Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, установленных п. 21 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. №1352.

16.20. При осуществлении закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства неконкурентным способом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик вправе указать в информации о закупке, размещаемой в соответствии с ч.5-6 ст.4 Федерального закона от 19 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в форме извещении о закупке, осуществляемой у единственного поставщика, а также в форме документации о закупке, что участниками такой закупки могут быть только субъекты СМП. Подтверждением принадлежности участника закупки, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком участнике, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информация из реестра подлежит хранению вместе с заключенным договором в электронном виде. Данные закупки указываются в Плане закупок Заказчика как проводимые среди участников, которые являются только субъектами малого и среднего предпринимательства и подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте. Закупки, проведенный в соответствии с п.15.20 вносятся в отчет как закупки, осуществляемые в соответствии с пп. «б» п. 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352.

ПОРЯДОК
оценки заявок на участие в открытом конкурсе

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в открытом конкурсе.
 2. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:
 - цена договора;
 - функциональные характеристики (потребительские свойства), качественные и экологические характеристики товара;
 - качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки;
 - сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.Дополнительные критерии:
 - расходы на эксплуатацию товаров;
 - расходы на техническое обслуживание товаров;
 - наличие системы менеджмента качества (оценка по этому критерию осуществляется в обязательном порядке в случае закупки продукции, подлежащей инспекционному и приемочному контролю);
 - отрицательный/положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для заказчика.
 3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
 4. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
 5. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком.
 6. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора».
 7. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, составляет 100 процентов.
 8. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость.
 9. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.
 10. Заказчик для оценки и сопоставления заявок участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не устанавливать в документации о закупке критерий «цена договора».
 11. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников закупки.
 12. Участники закупки или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.
- 10. Оценка заявок по критерию «цена договора».**
- 10.1. При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.
 - 10.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:
$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$
где:
 - Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;
 - A_{max} - начальная (максимальная) цена договора;
 - A_i - предложение i-го участника закупки по цене договора.
 - 10.3. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

10.4. Значимость критерия «цена договора» составляет не менее 20 процентов.

11. Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара».

11.1. Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» может производиться в случае, если предметом закупки является поставка товаров, а также если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается товар.

11.2. Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в документации о закупке в отношении товара, являющегося предметом закупки, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг. При этом не допускается определять содержание указанного критерия через квалификацию участника закупки (в том числе через опыт работы, деловую репутацию, производственные мощности, наличие у участника закупки технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов).

11.3. Для оценки заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации о закупке установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

11.4. Для определения рейтинга заявки по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» в конкурсной документации устанавливаются:

- предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);

- максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в документации о закупке, - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

11.5. В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

11.6. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \dots + B_k^i,$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией i -й заявке по k -й характеристике (потребительскому свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

11.7. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по закупкам по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

11.8. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

11.9. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

11.10. Значимость критерия «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» составляет не более 70 процентов.

12. Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки».

12.1. Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки» может производиться в случае, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг.

12.2. Комиссия по закупкам при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке в соответствии с данным критерием вправе оценивать деловую репутацию участника закупки, наличие у участника закупки опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника закупки, в

случае, если это установлено содержащимся в документации о закупке порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

12.3. Для оценки заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

12.4. Для определения рейтинга заявки по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки» в документации о закупке устанавливаются:

- предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;
- максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;
- максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

12.5. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в закупке по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

12.6. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по закупкам по критерию (показателю).

12.7. При оценке заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника закупки, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

12.8. Значимость критерия «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки» составляет не более 70 процентов.

13. Оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг».

13.1. Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

13.2. При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

13.3. В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

13.4. Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в документации о закупке устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

13.5. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

13.6. Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2013 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

13.7. Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения договора.

13.8. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора.

13.9. В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.

13.10. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду)

поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) не может составлять менее половины максимального срока поставки по каждому сроку (периоду) поставки.

13.11. В случае если документация о закупке не соответствует данным требованиям, оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора». Оценка заявок производится по критерию «цена договора» с новой значимостью этого критерия.

13.12. В случае если в документации о закупке используется критерий «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» и документация о закупке соответствуют данным требованиям, предложения в заявках указываются в пределах сроков (периодов) поставки в единицах измерения сроков (периодов) поставки, установленных в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком.

13.13. В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i - предложение, содержащееся в *i*-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

13.14. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F_{пер1}^{max} - F_{пер1}^i) + (F_{пер2}^{max} - F_{пер2}^i) + \dots + (F_{перk}^{max} - F_{перk}^i)}{(F_{пер1}^{max} - F_{пер1}^{min}) + (F_{пер2}^{max} - F_{пер2}^{min}) + \dots + (F_{перk}^{max} - F_{перk}^{min})} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

$F_{перk}^{max}$ - максимальный срок поставки по *k*-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{перk}^{min}$ - минимальный срок поставки по *k*-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{перk}^i$ - предложение, содержащееся в *i*-й заявке по *k*-му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

13.15. При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг.

13.16. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

13.17. Значимость данного критерия составляет не более 50 процентов.

14. Оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг».

14.1. При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

14.2. В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке.

14.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» в документации о закупке устанавливаются:

- объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

- минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

- единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

14.4. В случае если документация о закупке не соответствует данным требованиям, оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «цена договора». Оценка заявок производится по критерию «цена договора» с новой значимостью указанного критерия.

14.5. В случае если в документации о закупке используется критерий «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» и документация о закупке соответствует требованиям, предусмотренным

настоящим Порядком, в заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком.

14.6. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100,$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

G_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке;

G_i - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

14.7. При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

14.8. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

14.9. Значимость критерия «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» составляет не более 30 процентов.

15. Комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении открытого конкурса, запроса предложений повторно, либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

16. Оценка заявок на участие в закупке в целях определения победителя открытого конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

17. При оценке заявок по дополнительным критериям, указанным в п.2 Порядка, заказчик самостоятельно, в документации о закупки, разрабатывает методику оценки по этим критериям исходя из специфики закупки.

Акт №
по результатам контроля исполнения поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) условий договора

«__» _____ 20__ г.

Должностное лицо (а) заказчика _____ в составе:
(наименование заказчика)

(перечень с указанием должности, фамилии, имени, отчества).

По результатам контроля исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора от
«__» _____ 20__ г. № ____ (на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг) заключённому с

(указать наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)

с участием (без участия) представителя поставщика (исполнителя, подрядчика) -

(указать должность, фамилию, имя, отчество)

Поставщик получил уведомление о месте, дате и времени начала работы по контролю «__» _____
20__ г. Уведомление было направлено поставщику (исполнителю, подрядчику) посредством (указать способ
передачи уведомления - телефонограмма, письменно, почтовым отправлением и т.п.).

Было _____ установлено _____ следующее:

(указать факт (факты) неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, со ссылками на статьи контракта;
указать обстоятельства, непосредственно связанные с неисполнением условий договора; причины, оказавшие влияние на неисполнение
условий договора).

Рекомендации поставщику и заказчику: _____

(указать рекомендации поставщику (подрядчику, исполнителю) и заказчику по устранению нарушений условий договора, целесообразность
инициирования заказчиком обращения в суд с иском к поставщику (подрядчику, исполнителю).

Мнение представителя поставщика (исполнителя, подрядчика):

Настоящий акт составлен в двух экземплярах - по одному для заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика).

Подписи должностного лица заказчика, лица, курирующего сферу исполнения договора, заказчика,
представителя поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случае его подписания представителем).